

Bolig - Tildeling af ældrebolig

Lovgrundlag:

Formål:

TRIN	FORKLARING
Udsøgning af ledige boliger	Findes via filter i Cura med ledige ældreboliger.
Tildeling af ledige ældreboliger	Ældreboliger tildeles kontinuerligt afhængig af ledige boliger og venteliste på ældrebolig. Listen videregives til den administrative medarbejder som skal skrive boligtilbud til borger.
Tilbyd bolig (forudsætter der er klarmelding på boligen)	På listen over ledige ældrebolig vælges den bolig som skal tilbydes. <ul style="list-style-type: none">• Klik på de 3 prikker og vælg "find matchende borgerønsker"• Vælg på listen den borger som skal have boligen tildelt• Klik på de 3 prikker og vælg "tilbyd bolig"• Feltet "Tilbyd" udfyldes med d.d., og i svarfrist dato sættes d.d. plus 1 uge (der tages højde for evt. helligdage mv.)• Feltet "forv. Startdato" udfyldes med den dato som er overtagelsesdato på bolig• Klip den udfyldte boks (Tilbyd bolig - navn) ud og indsæt i en mail
Giv besked om boligtilbud til samarbejdspartner	Send mailen til: <ul style="list-style-type: none">• I emnefelt skrives "Boligtilbud"• Den bevilligende visitator• Boligselskab som ejer boligen HUSK AT BLANKE CPR.NR. AF (SEND SIKKER POST) <ul style="list-style-type: none">• Gem den sendte mail i særskilt mappe i Outlook, opret mappe og kald den "Boligtilbud"• Ved svar på boligtilbud, brug da den gemte mail, i mappen "Boligtilbud", og besvar alle i mailen
Sæt sagsbehandler på sagen i henvendelsen	<ul style="list-style-type: none">• Gå til sagsbehandling og vælg henvendelsen "Ældrebolig"• Klik på "Vis valgte"• Vælg sagstypen "Ældrebolig §54(boligtype)".• I "sagsbehandler" Sæt dit navn på som sagsbehandler.• Tryk gem
Opret observation	Klik på de 3 prikker på sagen og opret observation "sagsnotat". Udfyld linjerne: <ul style="list-style-type: none">• Emne: Ældrebolig• Kommentar: Tilbydes bolig på (f.eks. Nørrebro 24B, 9800 Hjørring) med overtagelse xx dato• Klik på "Gem"
Send tilbudsbrief	<ul style="list-style-type: none">• Gå til sagsbehandling.• Klik på de 3 prikker og vælg "send sagsbehandlingsbrief".• Vælg- "Tilbudsbrief ældrebolig"

	<ul style="list-style-type: none"> • Udfyld felter med de relevante oplysninger. • Der findes i teams under Myndighed ældre → fagligt → bolig → husleje oplysninger mv. et excelark med oplysninger om alle ældreboliger (husleje, indskud, antal værelser, kvm. varme, vand)
Brev til fuldmagtsindehaver	<p>Hvis borger har en fuldmagtindehaver, sendes tilbudsbrevet til fuldmagtindehaver. Brevet findes i teams Myndighed Ældre → Cura → breve til fuldmagtindehaver → "Ældrebolig tilbud fuldmagtindehaver"</p> <p>Brevet udfyldes og konverteres til PDF format. Sendes med digital post til fuldmagtsindehaver.</p> <p>Vedhæft derefter brevet (som pdf- fil) på sagen i henvendelsen</p>
Refusionsborger fra anden kommune	Send digitalt følgeskrivelse med kopi af tilbudsbrevet til borgers betalingskommune, anvend betalingskommunens cvr. nr